

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішенням №1 Єдиного
Засновника про створення
Товариства з обмеженою
відповідальністю
«Харківський економічний
ліцей Харківської області»
від 30.07.2026р.

**СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ХАРКІВСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ХАРКІВСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» іменоване в подальшому «Заклад освіти», створено та діє на підставі цього Статуту, норм Цивільного кодексу України, Законів України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та іншого законодавства України.

1.2. Засновниками Закладу освіти є особи, які прийняли рішення про його створення, затвердили умови та положення Статуту Закладу освіти.

Учасниками Закладу освіти є особи, що визнають та зобов'язуються виконувати умови та положення Статуту Закладу освіти. Засновники не користуються якимись особливими правами у порівнянні з учасниками.

Засновники та учасники надалі іменуються «Учасники».

1.3. Єдиним Засновником (Єдиним Учасником) Закладу освіти є громадянин України **Корж Костянтин Володимирович**, 06 лютого 1981 року народження, реєстраційний номер облікової картки платників податків 2962215218, паспорт №005420349, орган, що видав 6311, 10 листопада 2020 року, адреса місця проживання: Харківська область, місто Харків, Шевченківський район, просп. Перемоги, буд. 65Б, кв. 51.

1.4. Повне найменування Закладу освіти:

українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ХАРКІВСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»;**

англійською мовою: **LIMITED LIABILITY COMPANY «KHARKIV ECONOMIC LYCEUM OF KHARKIV REGION».**

1.5. Скорочене найменування Закладу освіти:

українською мовою: **ТОВ «ХАРКІВСЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ»;**

англійською мовою: **KHARKIV ECONOMIC LYCEUM LLC.**

1.6. Місцезнаходження Закладу освіти: **Україна, 61166, Харківська обл., місто Харків, проспект Науки, будинок 38, літера "А-9".**

1.7. Заклад освіти є юридичною особою заснованою на приватній формі власності, має відокремлене майно, самостійний баланс, банківський рахунок, печатку, бланк, код ЄДРПОУ, фірмовий знак, а також іншу атрибутику.

1.8. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює освітню діяльність в межах своєї автономії, компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними особами всіх форм власності, фізичними особами визначається законодавством України та угодами укладеними між ними.

1.9. Заклад освіти є прибутковим, тобто створений з метою отримання прибутку від своєї діяльності.

2. ЦІЛЬ (МЕТА) ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Ціллю (метою) діяльності Закладу освіти є здійснення освітньої діяльності, в тому числі на рівні повної загальної середньої освіти (профільна середня освіта), професійної (професійно-технічної) освіти, позашкільної освіти, створення умов для здобуття дітьми профільної освіти в обсязі державних стандартів, для розвитку їх творчих здібностей і нахилів, отримання прибутку від здійснення господарської діяльності.

2.2. Головними завданнями Закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на освіту, в тому числі на повну загальну середню освіту;
- професійну освіту, позашкільну освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і державним стандартом профільної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності (вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені державними стандартами профільної середньої освіти;

- розвиток спільних для всіх компетентностей умінь (читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми);

- розвиток фізичних здібностей учнів, створення необхідних умов для змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, набуття навичок здорового способу життя.

2.3. Предметом (видами) діяльності Закладу освіти визначаються:

- надання освітніх послуг у сфері повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), позашкільної освіти, професійної освіти;

- надання додаткових освітніх та пов'язаних із ними послуг (курси, секції, робота гуртків, факультативи, індивідуальні заняття, репетиторство, організація і проведення освітніх, наукових заходів, семінарів, конференцій, лекцій, консультацій, турнірів, олімпіад, інших форм підготовки, тощо);

- створення і функціонування груп вихідного дня, вечірніх груп, груп цілодобового перебування здобувачів освіти, груп короткочасного перебування здобувачів освіти (до 4-х годин утримання, прогулянкових, чергових, у т.ч. у вечірні та нічні години, вихідні і святкові дні), послуги в галузі організації дозвілля здобувачів освіти;

- здійснення діяльності у сфері спорту;

- навчання хореографії;

- організація викладання іноземних мов та/або проходження відповідних тестів, екзаменів;

- поглиблене вивчення точних наук;

- психологічне консультування, організаційне консультування, організація тренінгів, груп особистого розвитку;

- надання інформаційних та інших послуг у сфері повної загальної середньої освіти, професійної освіти;

- провадження медичної практики для забезпечення належного медичного обслуговування учасників освітнього процесу;

- організація лікувально-оздоровчих послуг (масаж, лікувальна гімнастика, фітотерапія, послуги логопеда, тощо);

- організація харчування здобувачів освіти під час освітнього процесу;

- науково-дослідна діяльність в галузі педагогіки та психології, з проблем освіти, охорони материнства та дитинства;

- надання послуг в галузях маркетингу, менеджменту, консалтингу;

- послуги інформатизації, створення та обслуговування програмного забезпечення та баз даних;

- здійснення діяльності пов'язаної із розвитком туризму;

- організація дозвілля, проведення виставок, концертів та інших видовищних заходів;

- реалізація друкованої продукції;
- виробництво та реалізація художніх виробів, дидактичного матеріалу;
- створення та експлуатація будинків відпочинку, кемпінгів, готелів, дитячих таборів, в тому числі літніх, спортивних майданчиків, оздоровчих закладів, тощо;
- надання приміщень в суборенду.

2.4. Заклад освіти може здійснювати інші види діяльності, які не суперечать його меті, цілям, та не заборонені законодавством України.

2.5. Види діяльності, які вимагають отримання окремого дозволу, здійснюються Закладом освіти після отримання в установленому порядку ліцензій, сертифікатів та інших необхідних документів.

2.6. Принципами освітньої діяльності є:

- людиноцентризм та верховенство права;
- дитиноцентризм та педагогіка партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками або іншими законними представниками дітей;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками та розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників;
- об'єктивність, справедливість, урахування вікових та індивідуальних особливостей учнів;
- забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування;
- науковий характер та різноманітність освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, Закладу освіти;
- академічна доброчесність та академічна свобода;
- цілісність і наступність освітнього процесу між рівнями повної загальної середньої освіти;
- гуманізм, демократизм та єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- інтеграція у міжнародний освітній простір;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Закладом освіти відповідно до законодавства України;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва тощо.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Правосуб'єктність Закладу освіти виникає з моменту його створення і складається з його прав та обов'язків встановлених цим Статутом.

3.2. Заклад освіти набуває право на ведення освітньої діяльності з моменту отримання відповідної ліцензії.

3.3. Заклад освіти здійснює право володіння, користування та розпорядження закріпленим за ним майном у відповідності до цього Статуту та законодавства України.

3.4. Засновники (Учасники) Закладу освіти не відповідають по зобов'язаннях Закладу освіти, як і Заклад освіти не відповідає за зобов'язаннями Засновників (Учасників) окрім випадків, передбачених діючим законодавством України.

3.5. Заклад освіти видає випускникам документи про відповідний рівень освіти державного зразка України, за умови отримання відповідної ліцензії.

3.6. Заклад освіти самостійно планує свою господарську та іншу діяльність, а також штатний розклад, розмір посадових окладів, соціальний розвиток та захист трудового колективу.

3.7. Заклад освіти є власником створюваної ним інформації і самостійно визначає порядок і режим доступу до неї. Заклад освіти має право на захист конфіденційної інформації згідно з законодавством України.

3.8. Заклад освіти має право:

- на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію;
 - самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної законодавством України;
 - на формування структури Закладу освіти та його штатного розпису;
 - на укладення відповідно до законодавства України цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Закладу освіти;
 - на встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
 - набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства України;
 - провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
 - проходити в установленому порядку інституційний аудит та громадську акредитацію;
 - планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Закладу освіти;
 - розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу;
 - формувати освітні програми, на основі яких складати та затверджувати річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;
 - спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;
 - визначати варіативну частину річного навчального плану;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
 - запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;
 - здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
 - встановлювати за погодженням із загальними зборами трудового колективу Закладу освіти виключно певні рекомендації щодо носіння форми одягу для учнів, але не може вимагати від здобувачів освіти і батьків або законних представників дитини дотримуватись цих рекомендацій та дискримінувати учнів за відмову від носіння форми;
 - надавати освітні платні послуги;
 - надавати приміщення для гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їхнього фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво;
 - здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку Закладу освіти та реалізації його мети.
- 3.9. Заклад освіти несе відповідальність перед суспільством, державою і Засновником за:
- відповідність рівня освіти державному стандарту профільної середньої освіти;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

– добір і розстановку кадрів, дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

3.10. Заклад освіти самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Заклад освіти користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

3.11. У випадках, передбачених законодавством, Заклад освіти одержує ліцензії та дозволи на право здійснення відповідних видів діяльності.

3.12. Заклад освіти несе відповідальність перед особою та суспільством за:

– реалізацію головних завдань профільної середньої освіти визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

– забезпечення рівня профільної середньої освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

– дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

3.13. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством України та даним Статутом.

3.14. Заклад освіти може здійснювати будь-які види діяльності, які не заборонені законодавством України.

3.15. Взаємовідносини між Закладом освіти та юридичними і фізичними особами визначається угодами, що укладаються між ними.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Заклад освіти надає профільну середню освіту, яка здобувається протягом трьох років.

Профільна середня освіта (10–12 класи) (ліцей) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем/ученицею вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

Тривалість здобуття профільної середньої освіти може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня/учениці.

Профіль навчання формується Закладом освіти з урахуванням можливостей забезпечити якісну його реалізацію та затверджується у річному навчальному плані Закладу освіти.

4.2. Заклад освіти забезпечує здобуття профільної середньої освіти заочною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством України.

Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Дистанційне навчання в Закладі освіти може реалізовуватися шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми навчання або шляхом використання технологій дистанційного навчання. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі схвалюються педагогічною радою Закладу освіти. Дистанційне навчання в Закладі освіти здійснюється відповідно до положення про дистанційне навчання в Закладі освіти, розробленого на підставі законодавства України, схваленого на засіданні педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора Закладу освіти.

4.3. У Закладі освіти можуть створюватися та функціонувати методичні кафедри, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування; творчі групи; психологічна, соціальна, методична служби; наукові та інші об'єднання учнів, учителів, батьків або інших законних представників дітей тощо.

4.4. За Закладом освіти територія обслуговування не закріплюється, ведення обліку учнів не здійснюється.

4.5. Мовою освітнього процесу в Закладі освіти є державна мова, українська.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Порядок комплектування Закладу освіти визначається Учасниками згідно законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну освіту».

Для зарахування дитини в Заклад освіти необхідно пред'явити:

- заяву батьків на ім'я директора Закладу освіти;
- медичну довідку про стан здоров'я дитини встановленого зразка;
- довідку встановленого зразка про проведення щеплень дитині;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- підписаний договір на надання освітніх послуг Законом освіти.

5.2. Прийом дітей до Закладу освіти здійснюється директором протягом календарного року на підставі зазначених вище документів та після внесення оплати за певний термін навчання згідно з укладеним договором.

5.3. Зарахування дітей до Закладу освіти для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування учнів до Закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора школи. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу освіти відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

Учні, зараховані до 10–11 класів, відкритих у 2026/2027 навчальному році, здобувають профільну загальну середню освіту упродовж 2 / 1 років відповідно та отримують свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

5.4. Директор Закладу освіти зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

5.5. За дитиною зберігається місце в Закладі освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, а також у літній оздоровчий період за умови виконання укладеного договору.

5.6. Переведення учнів Закладу освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

6. ЗДІЙСНЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку Закладу освіти, перспективного, річного планів.

Стратегія розвитку, освітня програма та річний план роботи, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу освіти схвалюються педагогічною радою Закладу освіти та затверджуються його директором відповідно до вимог законодавства України.

На основі визначеного в освітній програмі Закладу освіти річного навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Органи учнівського самоврядування мають право вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу освіти.

6.2. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11–12 роки навчання).

6.3. Іноземці та особи без громадянства здобувають освіту в Закладі освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

6.4. Освітній процес у Закладі освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

6.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу освіти у межах часу, передбаченого його освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним річним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять,

затверджених Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, і затверджується директором Закладу освіти.

Тижневий режим роботи Закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

6.6. Тривалість канікул у Закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

6.7. Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти (на першому та другому циклі профільної середньої освіти), на підставі типової та/або нетипової освітньої програми, що схвалюється(ються) педагогічною радою та та вводиться в дію наказом директором Закладу освіти. Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Закладу освіти.

6.8. Освітні програми Закладу освіти можуть передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

Освітні програми Закладу освіти можуть містити (за рахунок власних надходжень) збільшену кількість навчальних предметів (інтегрованих курсів) та/або навчальних годин порівняно з відповідними типовими освітніми програмами, за умови дотримання вимог санітарного законодавства.

6.9. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами державного стандарту профільної середньої освіти у складі Закладу освіти у порядку, визначеному законодавством України, можуть створюватись:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання;
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

У складі Закладу освіти можуть створюватись тимчасові (від одного семестру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватись тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми Закладу освіти.

6.10. Учні розподіляються між класами (групами) директором Закладу освіти.

Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Закладу освіти визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Наповнюваність груп та поділ класів на групи при вивченні предметів річного навчального плану здійснюються за рішенням педагогічної ради, визначаються згідно з урахуванням умов роботи Закладу освіти і пропозицій батьків або інших законних представників дітей.

6.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

6.13. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Закладу освіти, які завершили здобуття профільної середньої освіти, вимогам державного стандарту профільної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації з навчальних предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених законодавством України.

6.14. Облік відвідування та облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах в електронному чи паперовому вигляді, вимоги до ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

6.15. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Закладу освіти здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством України, а результати такого оцінювання

відображаються у документі про досягнення, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства України.

Підсумкову (річну) оцінку фіксують у класному журналі і документі про досягнення учнів.

6.16. Оцінка за поведінку не виставляється.

6.17. Після завершення навчання за освітньою програмою профільної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують документ про освіту встановленого законодавством України зразка.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, установленою законодавством України.

6.18. До учнів Закладу освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою.

6.19. За успіхи у навчанні для учнів установлені такі форми морального заохочення: Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», Похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», свідоцтво з відзнакою. Порядок нагородження визначається Міністерством освіти і науки України.

Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі освіти визначаються положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу освіти.

6.20. Учні можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів, не заборонених законодавством України.

6.21. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі освіти і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури фізичного розвитку та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

6.22. У Закладі освіти забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених Законом України «Про освіту».

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків або інших законних представників дітей.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

6.23. Дисципліна і порядок у Закладі освіти мають забезпечуватися на принципах, що ґрунтуються на взаємоповазі, справедливості і виключають приниження честі та гідності дитини.

7. ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ

7.1. Порядок відрахування учнів з Закладу освіти визначається цим Статутом та договором, укладеним з батьками або особами, які їх замінюють.

Переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється відповідно до законодавства України та договору, у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Відрахування учнів із Закладу освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків або інших законних представників дітей;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі цього типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або іншими законними представниками дітей, плати за навчання учня протягом двох місяців.

Термін письмового повідомлення батьків або інших законних представників дітей, про відрахування учня – не менше як за 10 календарних днів.

7.2. За рішенням педагогічної ради Закладу освіти, як виключний засіб педагогічного впливу, за неодноразові порушення цього Статуту допускається відрахування учнів із Закладу освіти.

7.3. Про можливе відрахування батьки учня або інші законні представники дітей повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня.

8. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ

8.1. Медичне обслуговування учнів (вихованців) здійснюється відповідно до законодавства України медичними працівниками, які входять до штату Закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

8.2. До основних обов'язків медичних працівників належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

8.3. Заклад освіти забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

8.4. Харчування учнів (вихованців) здійснюється відповідно до законодавства України з обов'язковим дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Заклад освіти організує харчування самостійно працівниками, які входять до штату, або шляхом укладання угод з відповідними установами, які мають дозвіл на організацію харчування дітей.

9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Закладу освіти;
- батьки учнів або інші законні представники дітей;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства України).

9.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу освіти.

9.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу освіти.

За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

9.4. Жоден учасник освітнього процесу не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться в Зкладі освіти, у тому числі на підставі надання чи ненадання благодійної допомоги Закладу освіти.

9.5. Учні Закладу освіти мають право на:

- здобуття повної загальної середньої освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання, розвитку;
- отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на рівні профільної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Зкладі освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу освіти;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- якісні освітні послуги, справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, відзначення успіхів у своїй діяльності;
- отримання додаткових, у тому числі платних освітніх послуг;
- участь у роботі органів громадського самоврядування та в управлінні Зкладом освіти;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- визнання Зкладом освіти результатів їхнього навчання, передбачених освітньою програмою Закладу освіти, що були здобуті ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти шляхом їхнього річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

9.6. Учні Закладу освіти зобов'язані:

- оволодівати переліком компетентностей в обсязі не меншому, ніж визначено державним стандартом профільної середньої освіти;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених державним стандартом профільної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та річним навчальним планом Закладу освіти, цим Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства України, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Закладу освіти відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти;
- дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

– дотримуватися правил особистої гігієни, відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

– брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені законодавством України;

– повідомляти керівництво Закладу освіти про факти дискримінації стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

9.7. Учні Закладу освіти можуть залучатися до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

9.8. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом.

Шкода, заподіяна учнями Закладу освіти, відшкодовується відповідно до законодавства України.

9.9. Педагогічну діяльність у Закладі освіти здійснюють особи, які працюють на посадах педагогічних працівників.

9.10. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Не може працювати в Закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особа:

- яка має непогашену або не зняту в установленому законом порядку судимість;
- яка визнана в установленому законом порядку винною у вчиненні правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи;
- на яку накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з домашнім насильством, булінгом (цькуванням), або за невиконання обов'язків щодо виховання дітей.

9.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

9.12. Штатний розпис Закладу освіти розробляється в межах затвердженого фонду заробітної плати, дотримуючись найменування посад, передбачених Типовими штатними нормативами закладів загальної середньої освіти, та затверджується директором Закладу освіти.

9.13. Навчальне навантаження між учителями та іншими педагогічними працівниками розподіляється директором Закладу освіти залежно від кількості годин, передбачених річним навчальним планом, наявності відповідних педагогічних кадрів та інших конкретних умов, що склались у Закладі освіти.

Розподіл педагогічного навантаження у Закладі освіти затверджується його директором відповідно до вимог законодавства України.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника Закладу освіти обсягом менше норми, передбаченої законодавством України, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається річним навчальним планом Закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю України.

9.14. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та забезпечують виконання Статутних завдань;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, посібників, підручників, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

– користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою Закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Законом освіти відповідно до спеціальних законів;

– проходження сертифікації;
– вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

– підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування;
– доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
– відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
– справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
– захист професійної честі та гідності;
– індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу освіти;

– безпечні і нешкідливі умови праці;
– подовжену оплачувану відпустку;
– участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти;
– участь у роботі колегіальних органів управління Закладу освіти;
– захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

9.15. Педагогічні працівники Закладу освіти зобов'язані:

– дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками або іншими законними представниками дитини;

– забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законодавством України;

– використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства України;

– володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
– постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

– виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
– сприяти розвитку здібностей учнів, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

– дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

– дотримуватися педагогічної етики;
– поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
– утверджувати настановленням і особистим прикладом повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня/учениці, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

– додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною: вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

повідомити директора Закладу освіти та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка винила насильство або жорстокого поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Закладу освіти – невідкладно повідомити про це засновника Закладу освіти.

9.16. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України, колективним та трудовим договорами.

9.17. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру відповідно до положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

9.18. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства України та в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством України.

9.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

9.20. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти.

9.21. Батьки учнів або інші законні представники дітей мають право:

- захищати відповідно до законодавства України права та законні інтереси учнів;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти у Закладі освіти та його освітньої діяльності; подавати Директору Закладу освіти (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною Директором Закладу освіти – засновнику Закладу освіти усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки; бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Закладу освіти;

9.22. Батьки учнів або інші законні представники дітей є відповідальними за здобуття дітьми профільної середньої освіти на рівні не нижче стандартів освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною профільної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних

і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- утверджувати настановленням і особистим прикладом повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти;

- своєчасно повідомляти Заклад освіти про причини відсутності учня/учениці на навчальних заняттях, що підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня/учениці чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня/учениці (для повнолітніх учнів);

- своєчасно вносити плату за навчання та утримання дітей згідно з договором, з укладеним між батьками, або іншими законними представниками дітей, та адміністрацією Закладу освіти;

- сприяти створенню та розвитку в Закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.

9.23. У разі невиконання батьками або іншими законними представниками дитини обов'язків, передбачених законодавством України, Заклад освіти може порушити клопотання про відповідальність таких осіб згідно з нормативно визначеним порядком.

9.24. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Закладі освіти;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу в нормативно визначених межах.

9.25. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися цього Статуту;
- виконувати накази директора Закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від усіляких форм фізичного та психологічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну;
- дотримуватись етики поведінки та моралі.

10. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Заклад освіти є юридичною особою. Заклад освіти вважається створеним з дня його державної реєстрації.

10.2. Заклад освіти:

- має самостійний баланс, рахунки в банках, може мати печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, фірмовий знак, а також знак для товарів і послуг та інші реквізити;

- діє на принципах повної господарської самостійності і самоокупності, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності та виконання зобов'язань;

- може набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Статуту, бути позивачем в суді, у тому числі у відповідних юрисдикційних органах інших держав;

- має право випускати (емітувати) в установленому законодавством порядку цінні папери;

- самостійно планує свою господарську діяльність і провадить таку діяльність на підставі договорів;

- реалізує власну продукцію (роботи, послуги).

10.3. Заклад освіти має право утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи, бути засновником юридичних осіб (у тому числі дочірніх підприємств) як на території України, так і за її межами.

10.4. Заклад освіти має у своєму складі такий структурний підрозділ, який створюється за рішенням Учасників Закладу освіти:

- **ліцей**, що забезпечує профільну середню освіту, яка відповідає третьому рівню повної загальної середньої освіти і передбачає виконання учнем протягом трьох років вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

10.5. Структурний підрозділ діє відповідно до цього Статуту та на підставі відповідних положень, затверджених директором Закладу освіти відповідно до законодавства України. Положення про філію розробляється та затверджується директором Закладу освіти відповідно до Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

10.6. Заклад освіти разом з іншими суб'єктами господарювання може утворювати спілки, асоціації та інші об'єднання, залучати до роботи вітчизняних та іноземних спеціалістів, утворювати тимчасові робочі групи для виконання своїх статутних завдань.

11. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

11.1. Розмір статутного капіталу Закладу освіти складається з номінальної вартості часток його учасників, виражених у національній валюті України.

Розмір статутного капіталу Закладу освіти складає 1000000,00 (один мільйон гривень 00 копійок) гривень.

Учаснику Закладу освіти Корж Костянтину Володимировичу належить частка в розмірі 1000000,00 (один мільйон гривень 00 копійок) гривень, що складає 100 % Статутного капіталу Закладу освіти.

Статутний капітал Закладу освіти сформований за рахунок грошового вкладу Учасника (засновника) Корж Костянтина Володимировича у національній валюті України.

11.2. Вкладом учасника Закладу освіти можуть бути гроші, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законом.

11.3. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Закладу освіти.

11.4. Кожен учасник Закладу освіти повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації Закладу освіти, або у інший строк дозволений законом.

11.5. Вартість вкладу кожного учасника Закладу освіти повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

11.6. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, директор Закладу освіти має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється директором Закладу освіти, але не може перевищувати 30 днів.

11.7. Заклад освіти має право збільшувати або зменшувати розмір Статутного капіталу.

11.8. Збільшення статутного капіталу Закладу освіти допускається лише після внесення всіма учасниками Закладу освіти своїх вкладів у повному обсязі. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника Закладу освіти може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника. Учасники Закладу освіти можуть збільшити статутний капітал Закладу освіти без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Закладу освіти. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Закладу освіти без залучення додаткових вкладів склад учасників Закладу освіти та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

11.9. Учасники Закладу освіти можуть збільшити статутний капітал Закладу освіти за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням загальних зборів учасників.

11.10. Кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники Закладу освіти можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

11.11. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників Закладу освіти співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

11.12. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Закладу освіти його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Закладу освіти не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

12. ПЕРЕВАЖНЕ ПРАВО УЧАСНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

12.1. Учасник Закладу освіти має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Закладу освіти, що продається третій особі.

12.2. Якщо кілька учасників Закладу освіти скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Закладу освіти.

12.3. Учасник Закладу освіти, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Закладу освіти та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників Закладу освіти протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник Закладу освіти надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам Закладу освіти.

12.4. Якщо учасник Закладу освіти, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки).

12.5. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам Закладу освіти умовах.

12.6. Якщо продаж частки (частини частки) у статутному капіталі Закладу освіти здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону, переважне право учасника Закладу освіти не застосовується.

12.7. Переважне право учасника Закладу освіти не застосовується у разі, якщо це передбачено корпоративним договором, стороною якого є такий учасник.

13. ВІДЧУЖЕННЯ ЧАСТКИ У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ІНШИМ УЧАСНИКАМ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ АБО ТРЕТІМ ОСОБАМ

13.1. Учасник Закладу освіти має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Закладу освіти іншим учасникам або третім особам.

13.2. Відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу допускається лише за згодою інших учасників.

13.3. Учасник Закладу освіти має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

14. ВИХІД УЧАСНИКА З ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

14.1. Учасник Закладу освіти, частка якого у статутному капіталі Закладу освіти становить менше 50 відсотків, може вийти з Закладу освіти у будь-який час без згоди інших учасників.

14.2. Учасник Закладу освіти, частка якого у статутному капіталі Закладу освіти становить 50 або більше відсотків, може вийти з Закладу освіти за згодою інших учасників.

14.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Закладу освіти може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.

14.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників Закладу освіти, він може вийти з Закладу освіти протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

14.5. Учасник вважається таким, що вийшов з Закладу освіти, з дня державної реєстрації його виходу.

14.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли Заклад освіти дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку.

14.7. Заклад освіти зобов'язаний протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

14.8. За погодженням учасника Закладу освіти, який вийшов, та Закладу освіти зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

14.9. Заклад освіти виплачує учаснику, який вийшов з Закладу освіти, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

14.10. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Закладу освіти пропорційно до розміру частки такого учасника.

14.11. Заклад освіти зобов'язаний надавати учаснику, який вийшов з Закладу освіти, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

14.12. Положення п.14.8.-14.10. застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Закладу освіти. Не пізніше 30 днів з дня прийняття загальними зборами учасників такого рішення Заклад освіти зобов'язаний повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Закладу освіти.

14.13. Правила цього розділу застосовуються також до відносин щодо виходу з Закладу освіти спадкоємця чи правонаступника учасника.

15. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

15.1. Органами управління Закладу освіти є:

15.1.1. Загальні збори учасників – вищий орган Закладу освіти;

15.1.2. Директор – виконавчий орган Закладу освіти.

15.1.3. Педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган.

15.2. Органи громадського самоврядування Закладу освіти:

15.2.1. Загальні збори трудового колективу Закладу освіти

15.2.2. Органи учнівського самоврядування;

15.2.3. Органи батьківського самоврядування, батьківський комітет.

16. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

16.1. Вищим органом Закладу освіти є Загальні збори учасників.

16.2. Учасники Закладу освіти беруть участь у загальних зборах учасників особисто або через своїх представників. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Закладу освіти, крім питань, віднесених до виключної компетенції інших органів Закладу освіти законом або статутом Закладу освіти.

16.3. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Закладу освіти в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно. На загальних зборах ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник Закладу освіти, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.

16.4. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники Закладу освіти, які надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

16.5. Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів учасників несе Заклад освіти. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником Закладу освіти, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник Закладу освіти, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.

16.6. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Закладу освіти. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Закладу освіти.

16.7. Кожен учасник Закладу освіти на загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Закладу освіти.

16.8. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Закладу освіти.

16.9. Загальні збори Засновників (Учасників) вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники, що володіють у сукупності більш як 60% голосів.

16.10. До виключної компетенції загальних зборів учасників належать:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Закладу освіти;
- 2) внесення змін до статуту Закладу освіти, прийняття рішення про здійснення діяльності Закладом освіти на підставі модельного статуту;
- 3) зміна розміру статутного капіталу Закладу освіти;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- 5) перерозподіл часток між учасниками Закладу освіти у випадках, передбачених цим Законом;
- 6) створення, обрання та припинення повноважень наглядової ради Закладу освіти або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради Закладу освіти;
- 7) обрання директора, встановлення розміру винагороди директору;
- 8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Закладу освіти;
- 9) створення інших органів Закладу освіти, визначення порядку їх діяльності;
- 10) прийняття рішення про придбання Закладом освіти частки (частини частки) учасника;
- 11) затвердження результатів діяльності Закладу освіти за рік або інший період;
- 12) розподіл чистого прибутку Закладу освіти, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Закладу освіти, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Закладу освіти, порядку розподілу між учасниками Закладу освіти у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Закладу освіти;
- 14) надання згоди на вчинення значних правочинів;
- 15) надання згоди на вчинення правочинів, щодо якого є заінтересованість;
- 16) прийняття інших рішень, віднесених Законом до компетенції загальних зборів учасників;
- 17) прийняття рішення щодо обліку або припинення обліку часток Закладу освіти в обліковій системі часток.

16.11. Питання, передбачені п.16.10. даного Статуту та інші питання, віднесені законом до компетенції вищого органу Закладу освіти, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Закладу освіти, якщо інше не передбачено законодавством України.

16.12. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

16.13. Рішення з питань, передбачених підпунктами 1-11 п.16.10. цього Статуту, приймаються 3/4 голосів усіх учасників Закладу освіти, які мають право голосу з відповідних питань.

16.14. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених підпунктами 12-13 п.16.10. цього Статуту, приймаються одностайно всіма учасниками Закладу освіти, які мають право голосу з відповідних питань.

16.15. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Закладу освіти, які мають право голосу з відповідних питань.

16.16. Учасник Закладу освіти може взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Закладу освіти на такому документі засвідчується нотаріально. Голос учасника Закладу освіти зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

16.17. Рішення загальних зборів учасників не можуть бути прийнято шляхом опитування.

17. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ

17.1. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених Законом або цим статутом, а також:

- 1) з ініціативи директора Закладу освіти;
- 2) на вимогу учасника чи учасників Закладу освіти, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Закладу освіти.

17.2. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Закладу освіти, про виплату дивідендів та їх розмір.

17.3. Якщо вартість чистих активів Закладу освіти знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, директор скликає загальні збори учасників, які

мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Закладу освіти, про зменшення статутного капіталу Закладу освіти або про ліквідацію Закладу освіти.

17.4. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається директору Закладу освіти в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників Закладу освіти така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Закладу освіти, що належать таким учасникам.

17.5. Директор Закладу освіти повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників Закладу освіти.

17.6. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, директор Закладу освіти з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

17.7. Директор Закладу освіти зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

17.8. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Заклад освіти отримав чи мав отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, покладаються на учасників Закладу освіти, які ініціювали загальні збори учасників.

17.9. Директор Закладу освіти скликає загальні збори учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Закладу освіти. Директор зобов'язаний повідомити учасників Закладу освіти не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників. Повідомлення, надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. У повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Закладу освіти, до повідомлення додається проект запропонованих змін. Директор Закладу освіти приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників. Пропозиції учасника або учасників Закладу освіти, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Закладу освіти, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників. Після надсилання повідомлення, забороняється внесення змін до порядку денного загальних зборів учасників, крім питань, що підлягають обов'язковому включенню до порядку денного.

17.10. Директор Закладу освіти зобов'язаний повідомити учасників Закладу освіти про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників.

17.11. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Закладу освіти.

17.12. Директор Закладу освіти зобов'язаний надати учасникам Закладу освіти можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Директор Закладу освіти забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Закладу освіти у робочий час.

17.13. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі учасники Закладу освіти та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

18. ДИРЕКТОР

18.1. Виконавчим органом Закладу освіти є директор. Директор здійснює управління поточною діяльністю Закладу освіти.

18.2. Директор Закладу освіти:

18.2.1. відповідає за реалізацію у Зкладі освіти головних завдань профільної середньої освіти визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

18.2.2. без доручення діє від імені Закладу освіти, представляє його у всіх установах, підприємствах, організаціях України і за кордоном, загальних, господарських, адміністративних, третейських та інших судах України та поза її межами;

18.2.3. здійснює керівництво і контроль за діяльністю Закладу освіти;

18.2.4. розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу освіти і відповідає за дотриманням фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази Закладу освіти;

18.2.5. підписує будь-які документи, укладає угоди, договори, контракти та здійснює інші юридичні акти в імені Закладу освіти, видає доручення, відкриває в банківських установах рахунки, розпоряджається майном та коштами Закладу освіти, здійснюючи щодо них будь-які операції, в тому числі придбання та/або відчуження, з урахуванням компетенції, наданої Загальними Зборами Учасників;

18.2.6. затверджує щорічний кошторис, штатний розклад, погоджений з Загальними Зборами Учасників посадові оклади працівників, встановлює порядок їх заохочення;

18.2.7. приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Закладу освіти, укладає з ними договори та/або контракти, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;

18.2.8. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, що є обов'язковими для виконання працівниками, контролює їх виконання;

18.2.9. приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні;

18.2.10. організує ведення бухгалтерського та податкового обліку та звітності у Закладі освіти;

18.2.11. подає на затвердження Загальних Зборів Учасників річний звіт та баланс Закладу освіти;

18.2.12. забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Учасників;

18.2.13. приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Закладу освіти в межах своєї компетенції;

18.2.14. всі накази та розпорядження Директора вносяться до Книги наказів та розпоряджень. За письмовою вимогою Учасників Закладу освіти Книга наказів надається їм для ознайомлення у будь-який робочий час. За першою вимогою повинні також видаватися засвідчені витяги з Книги;

18.2.15. контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

18.2.16. затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників;

18.2.17. забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

18.2.18. контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

18.2.19. підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;

18.2.20. організує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

18.2.21. щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність Закладу освіти на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють;

18.2.22. сприяти відповідно до плану роботи Закладу освіти проведенню заходів серед учасників освітнього процесу щодо запобігання правопорушенням.

18.3. Правочини загальний обсяг грошових зобов'язань за якими перевищує 200 000,00 (двісті тисяч гривень 00 копійок) грн. та/або правочини щодо відчуження та/або застави об'єктів нерухомості Закладу освіти, в тому числі земельних ділянок, та/або правочини із особами, пов'язаними із Директором та/або його родиною, та/або правочини щодо отримання або надання позик, кредитів, є значними та потребують отримання згоди загальних зборів учасників на їх вчинення.

18.4. Значний правочин, правочин із заінтересованістю, вчинений з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Закладу освіти лише у разі подальшого схвалення правочину Законом освіти у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення. Подальше схвалення правочину Законом освіти у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Закладу освіти з моменту вчинення цього правочину.

18.5. У випадку відсутності Директора його обов'язки тимчасово виконує заступник Директора або інша посадова особа Закладу освіти, уповноважена загальними зборами учасників, згідно виданої Директором довіреності.

18.6. Директор Закладу освіти підзвітний загальним зборам учасників та організовує виконання її рішень.

18.7. Повноваження директора можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового директора. У разі припинення повноважень директора договір із цією особою вважається припиненим.

19. ПЕДАГОГІЧНА РАДА ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

19.1. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Закладу освіти.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

19.2. Головою педагогічної ради є директор Закладу освіти.

19.3. Педагогічна рада Закладу освіти:

1) планує роботу закладу;
2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

3) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

4) питання приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

5) приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

6) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

8) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;

9) розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

10) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу освіти та проведення громадської акредитації Закладу освіти;

11) розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Закладу освіти до її повноважень.

19.4. Якщо інше прямо не передбачено законом, засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

19.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

19.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу освіти є загальні збори трудового колективу Закладу освіти, які скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

19.7. Загальні збори трудового колективу Закладу освіти:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

19.8. У Закладі освіти учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через орган учнівського самоврядування. Учнівське самоврядування діє на рівні класу, паралелі, Закладу освіти.

19.9. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Закладу освіти.

19.10. Орган учнівського самоврядування має право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі освіти;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

19.11. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства України, Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

19.12. Засади учнівського самоврядування визначаються положенням про орган учнівського самоврядування, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу освіти. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

19.13. У Закладі освіти батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів або іншими законними представниками дітей як безпосередньо, так і через орган батьківського самоврядування в межах нормативно визначених повноважень.

Органи батьківського самоврядування утворюються в межах Закладу освіти, класу, за інтересами тощо.

19.14. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу освіти.

19.15. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками або іншими законними представниками дітей виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за наказом директора Закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству України.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству України.

19.16. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

19.17. Працівники Закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

19.18. Батьківський комітет створюється за рішенням загальних зборів учасників Закладу освіти. Члени батьківського комітету Закладу освіти працюють на громадських засадах. Очолює батьківський комітет голова, який обирається шляхом голосування на його засіданні з числа членів батьківського комітету. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж два рази на рік.

19.19. Основними завданнями батьківського комітету є:

- 1) співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у Закладі освіти;
- 2) сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази Закладу освіти;
- 3) сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- 4) організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників Закладу освіти;

- 5) стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- 6) всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та Закладом освіти.

20. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

20.1. Заклад освіти здійснює самостійно зовнішньоекономічну діяльність, на основі законодавчих та інших нормативних актів, які регулюють порядок її здійснення.

20.2. У випадках, передбачених законодавством України, Заклад освіти отримує ліцензію на укладання окремих угод.

20.3. Спори, які можуть виникнути між партнерами по зовнішньоекономічній діяльності, розглядаються судовими органами України, іншими органами за вибором сторін, якщо це не суперечить законодавству України або міжнародним угодам.

21. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

21.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

21.2. Державний нагляд (контроль) здійснює Державна служба якості освіти та її територіальний орган. Контроль за діяльністю Закладу освіти в межах, передбачених законодавством України, здійснюють Департамент науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації, Департамент освіти Харківської міської ради, Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради, Головне управління Держпродспоживслужби в Харківській області, інші контролюючі органи.

21.3. Інституційний аудит Закладу освіти є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років.

21.4. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю Закладу освіти, проводяться його Засновником відповідно до законодавства України.

22. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

22.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи репрофілювання (зміну типу) Закладу освіти приймає Засновник або господарський суд.

22.2. У разі припинення Закладу освіти як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються його Засновнику.

22.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

22.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом освіти.

22.5. При реорганізації чи ліквідації Закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

22.6. При реорганізації чи ліквідації Закладу освіти учні переводяться до інших закладів освіти за сприяння Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради.

22.7. Заклад освіти вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

22.8. У випадку реорганізації, права та зобов'язання Закладу освіти переходять до правонаступників, відповідно до законодавства України або визначених закладів освіти.

22.9. Майно Закладу освіти, що залишилося після розрахунків передається його Засновнику.

23. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

23.1. Заклад освіти припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським Законом освітнім – правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

23.2. Добровільне припинення Закладу освіти здійснюється за рішенням загальних зборів учасників у порядку, встановленому законодавством.

24. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

24.1. Зміни та доповнення до даного Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів учасників та підлягають обов'язковій реєстрації у порядку та у строк, передбачений діючим законодавством України.

Зміни до статуту викладаються у вигляді нової редакції Статуту. Статут у новій редакції підписується засновниками або уповноваженими ними особами. Справжність підпису на Статуті Закладу освіти нотаріально засвідчується.

24.2. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

24.3. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

24.4. При виникненні розбіжностей положень Статуту з вимогами законодавства України, діє останнє.

25. ПІДПИС ЗАСНОВНИКА:



Усенко А.В.

КОРЖ КОСТЯНТИН ВОЛОДИМИРОВИЧ, 06 лютого 1981 року народження, реєстраційний номер облікової картки платників податків 2962215218, паспорт №005420349, орган, що видав 6311, 10 листопада 2020 року, що проживаю за адресою: Харківська область, місто Харків, Шевченківський район, просп. Перемоги, буд. 65Б, кв. 51, в особі представника Усенка Андрія Вікторовича, 13 лютого 1982 року народження, реєстраційний номер облікової картки платників податків 2999402711, що зареєстрований за адресою: вул. Вознесенська, 6, м. Ізюм, Харківська область, 64303, Україна, який діє на підставі довіреності посвідченої 28 липня 2026 року нотаріусом Швеції Тімоті Прельвіцем, професійна ліцензія 20191219, апостиль країни Швеції від 28 липня 2026 року за № A26-5257, у м. Стокгольм, нотаріусом Томасом Колб'єром уповноваженим нотаріусом із міжнародним ідентифікаційним номером 20230825, переклад з англійської мови на українську мову зроблено Сонцевою Тетяною Григорівною, справжність підпису якої засвідчено Мельник Л.С., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу за реєстровим №4576 від 29 липня 2026 року.

місто

Харків, Україна тридцятого липня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Ємець І.О., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Усенка Андрія Вікторовича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені Корж Костянтина Володимировича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Усенка Андрія Вікторовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 4634

Приватний нотаріус

Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою
аркушів.
Приватний нотаріус

